

REGLAMENT D'ACCÉS AL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE L'ALT EMPORDÀ



Per a nous reptes, respostes de futur
Els residus, un repte de tots

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1. Àmbit objectiu.....	3
Article 2. Àmbit subjectiu	3
Article 3. Definicions	5
TÍTOL II. REGULACIONS DE L'ACCÉS AL CTR	5
Article 4. Autorització prèvia d'accés a les Instal·lacions del CTR	5
Article 5. Identificació de les persones autoritzades a accedir a les Instal·lacions del CTR	7
Article 6. Accés a les diferents Instal·lacions del CTR.....	9
Article 7. Protocol d'accés al CTR.....	9
TÍTOL III. NORMES INTERNES	10
Article 8. Recorreguts de visita.....	10
Article 9. Normes de seguretat i actuació.....	10
Article 10. Normes de seguretat i actuació en cas d'emergència	11
TÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS	12
Article 11. Drets i obligacions del les persones que accedeixin a les Instal·lacions del CTR.....	12
Article 12. Drets i obligacions del CCAE	14
TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR	15
Article 13. Infraccions del Reglament	15
Article 14. Sancions.....	15
Article 15. Competència	15
ANNEX I. INSTAL·LACIONS DEL CTR	16
ANNEX II. DEFINICIONS	19
ANNEX III. FORMULARI DE SOL·LICITUD DE VISITA	21

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

ANNEX IV. ZONES ACCESSIBLES PER CATEGORIES DE PERSONES AUTORITZADES.....	22
ANNEX V. CIRCUIT GENERAL DE VISITES I PLÀNOL	23
ANNEX VI. FULLETÓ DE SEURETAT.....	26
ANNEX VII. PLÀNOL D'EVACUACIÓ.....	27

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit objectiu

- 1.1. Aquest reglament (el "Reglament") té com a objecte regular el control d'accés de totes les persones dins el recinte del Centre de Tractament de Residus (en endavant CTR) de l'Alt Empordà.
- 1.2. A l'Annex I del present Reglament es detallen les instal·lacions que formen part del CTR (Instal·lacions del CTR).

Article 2. Àmbit subjectiu

- 2.1. El present reglament es dirigeix a totes les totes aquelles persones que accedeixin a les Instal·lacions del CTR per qualsevol motiu, i que es divideixen en les categories de Personal Intern i Personal Extern.

Personal Intern

- 2.2. Tenen la consideració de Personal Intern, els següents ("Personal Intern"):
 - a) El personal i equips directius de cadascuna de les empreses o ens que gestionen les plantes de tractament de residus o edificis administratius que estan en funcionament al CTR mitjançant el corresponent contracte de concessió de serveis formalitzat amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà (els "Concessionaris").
 - b) El personal tècnic de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà ("CCAÉ").
 - c) El president/a i el conseller/a de medi ambient.
 - d) Gerent/a del CCAÉ.
 - e) Personal degudament autoritzat de les empreses contractades per part del CCAÉ específicament per a realitzar visites o activitats al CTR.

Personal Extern

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

2.3. Tenen la consideració de Personal Extern totes aquelles persones que no participen de la gestió diària de les plantes de tractament de residus o edificis administratius, en particular ("Personal Extern"):

a) Els usuaris de les diferents instal·lacions de tractament del CTR (els "Usuaris"). Tenen la condició d'usuaris els transportistes de residus i productors que han realitzat l'alta d'usuari de conformitat amb el reglament d'ús de la Instal·lació corresponent.

Sens perjudici de complir amb allò establert al present Reglament, els Usuaris hauran de complir amb la següent normativa específica d'aplicació:

- i. Reglament d'ús i funcionament de control d'entrada de residus d'origen municipal al CTR.
- ii. Reglament d'ús i funcionament de control d'entrada de residus d'origen comercial al CTR.

b) Tindran la condició de Proveïdors Externs ("Proveïdors Externs") els següents:

- i. Tècnics d'empreses externes subcontractades pels Concessionaris per a la realització de treballs específics dins del CTR.
- ii. Tècnics de proveïdors externs de treballs contractats directament pel CCAE.
- iii. Inspectors tècnics d'altres administracions.

c) Tindran la consideració de Visitants ("Visitants") aquelles persones que accedeixin al CTR per a realitzar una visita de les següents tipologies:

- i. Visites Pedagògiques: es considerarà visita pedagògica la que realitzin els participants de les activitats de divulgació, sensibilització, formació o recerca realitzades per part de centres educatius o entitats degudament acreditades que realitzin activitats formatives, prèvia autorització per part del CCAE. Addicionalment es considerarà visita pedagògica la que realitzin aquelles persones inscrites de forma prèvia a activitats proposades i/o organitzades directament pel CCAE o entitats autoritzades pel CCAE.
- ii. Visites Institucionals: es considerarà visita institucional la que realitzin persones en representació d'ens públics diferents del CCAE i que no tinguin la

- consideració de personal intern del CCAE (alcaldes, consellers comarcals o representants d'altres institucions, en exercici de les seves funcions).
- iii. Visites Tècniques: es considerarà visita tècnica la que realitzin persones amb coneixements tècnics en qualsevol àmbit relacionat amb el CTR i que, en motiu del seus coneixements, hagin estat requerits per part del CCAE per realitzar una visita tècnica a les instal·lacions.
 - iv. Visites ocasionals: seran visites ocasionals les dels assistents a jornades o actes programats pel CCAE amb caràcter ocasional i que no tinguin la condició de pedagògiques.
 - v. Visites en motiu d'estudis científics: seran visites en motiu d'estudis científics les que realitzin aquelles persones que duguin a terme estudis i/o seguiments de caràcter científic i que, en motiu d'aquests estudis, necessitin dur a terme activitats de recollida de dades o treballs similars.
 - vi. Visites Periodístiques: seran visites de caràcter periodístic les que realitzin aquelles persones en motiu d'un treball de comunicació o periodístic.

Article 3. Definicions

- 3.1. Als efectes d'allò previst en el present Reglament, de conformitat amb la legislació estatal i autonòmica en la matèria, i sense perjudici del que en cada moment estableixi la normativa que sigui d'aplicació en cada cas, a l'Annex II es recullen les diferents definicions en la matèria objecte del present Reglament.

TÍTOL II. REGULACIONS DE L'ACCÉS AL CTR

Article 4. Autorització prèvia d'accés a les Instal·lacions del CTR

- 4.1. A continuació es detalla el procediment d'autorització prèvia d'accés al CTR en funció de les categories definides a l'article 2 anterior d'aquest Reglament:

Autorització requerida per a l'accés del Personal Intern al CTR

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- 4.2. Abans del dia 30 de novembre de cada any, els Concessionaris i el CCAE hauran de comunicar, per escrit, al control d'entrada del CTR, a la caseta d'accés (el "Control d'Entrada") el llistat actualitzat del Personal Intern autoritzat a accedir a les Instal·lacions del CTR. El citat llistat haurà d'incloure nom i cognoms, DNI i fotografia de cada una de les persones autoritzades a accedir al CTR.
- 4.3. Sens perjudici d'allò establert a l'apartat 4.2. anterior, en el cas de visites descrites en els apartats b) i c) de l'article 2.2. del present Reglament (president/a, conseller i personal tècnic de l'àrea de medi ambient), serà necessària la comunicació de la visita al Director/a del CTR quan s'accedeixi als circuits a l'entorn de les Instal·lacions definides als apartats 3, 6 i 7 de l'Annex I. La citada comunicació prèvia s'haurà de formular amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, per tal d'adoptar les mesures necessàries per a la prevenció de situacions de risc en matèria de riscos laborals.
- 4.4. El llistat descrit a l'apartat 4.2. anterior s'actualitzarà anualment per part del Director/a del CTR durant el mes de gener de cada any i actualitzat en el transcurs de l'any quan hi hagi canvis de personal. El Control d'Entrada notificarà personalment la concessió de l'autorització d'accés. De la mateixa manera es notificarà personalment la baixa de l'autorització d'accés.
- 4.5. Als efectes de formular el llistat descrit en els paràgrafs 4.1. i 4.2. anteriors i pel que fa al personal dels Concessionaris definits a l'article 2.2, apartat a) del Reglament, només el personal dels Concessionaris i els tècnics relacionats directament amb el servei de tractament de residus podran accedir a les plantes de tractament descrites als punts 3, 6 i 7 de l'Annex I del present Reglament.

Autorització requerida per a l'accés del Personal Extern al CTR

- 4.6. Els Proveïdors Externs que treballin en el marc de l'explotació, seguiment, inspeccions i millores de les instal·lacions hauran de nomenar una persona integrant del seu personal intern com a persona de contacte i de referència, responsable del seu treball dins de les Instal·lacions.
- 4.7. L'autorització d'entrada es realitzarà seguint el punt 5.2.

Autorització requerida per a l'accés dels Visitants al CTR

- 4.8. Els Visitants que vulguin accedir a les Instal·lacions descrites en els apartats 3, 6 i 7 de l'Annex I han de formalitzar la sol·licitud d'autorització prèvia que s'acompanya a l'Annex III, dirigida a l'àrea de medi ambient del CCAE i amb una antelació mínima de deu (10) dies laborables.
- 4.9. L'autorització serà atorgada per part del Director/a del CTR, com a responsable del Control d'Entrada de les Instal·lacions, i, en cas d'absència d'aquest últim, pel gerent/a o el/la cap de l'àrea de medi ambient. En el seu cas, l'autorització descrita a l'apartat anterior es notificarà personalment i per escrit a l'interessat, qui l'haurà de mostrar al personal del Control d'Entrada juntament amb un document identificatiu personal en el moment de la visita. Transcorregut el termini de deu (10) dies abans citat sense que s'hagi emès l'autorització sol·licitada, l'interessat podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.
- 4.10. Sens perjudici d'allò establert als apartats anteriors, l'accés dels Visitants a les Instal·lacions del CTR estarà sotmesa a les següents condicions:
- a) L'accés dels Visitants a les Instal·lacions del CTR haurà de ser comunicat per part de la persona del control d'entrada amb caràcter previ, al Director/a del CTR en cas de visites a les plantes de tractament, o al coordinador del Centre d'educació ambiental "El Triangle" en cas de visites relacionades amb activitats dutes a terme en l'àmbit de l'edifici administratiu.
 - b) Pel que fa a les Visites Pedagògiques i Ocasionals en grup, estaran planificades amb anterioritat pels tècnics de l'àrea de medi ambient i es notificaran al Control d'Entrada, al Director/a del CTR i, en el seu cas, als caps de les plantes de tractament de residus.

Autorització requerida per a l'accés a les Zones d'Accés Restringit

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- 4.11. Sens perjudici d'allò establert en els apartats anteriors d'aquest article 4, per accedir a qualsevol Zona d'Accés Restringit de les Instal·lacions, de conformitat amb allò establert a l'article 6 següent, és imprescindible disposar d'un permís específic i per escrit que serà sol·licitat pels interessats al Director/a del CTR i aquest el trametrà als responsables de l'explotació de cadascuna de les instal·lacions sol·licitades i emès pel personal responsable de la Zona d'Accés Restringit en qüestió.

Article 5. Identificació de les persones autoritzades a accedir a les Instal·lacions del CTR

Usuaris

- 5.1. L'accés dels Usuaris a les Instal·lacions del CTR es regirà d'acord amb allò establert en els reglaments d'ús indicats a la clàusula 2.3. del present Reglament.

Proveïdors Externs

- 5.2. Caldrà que totes les persones que formen part de l'equip dels diferents Proveïdors Externs s'identifiquin individualment i personalment al Control d'Entrada del CTR, indicant la finalitat de la visita i el seu horari de sortida previst. En aquest sentit, serà necessari que omplin el formulari corresponent i deixin el seu DNI al Control d'Entrada del CTR, el qual els serà retornat en el moment de dur a terme el registre de sortida.
- 5.3. El Control d'Entrada entregarà una etiqueta identificativa a cada una de les persones que formen part de l'equip del Proveïdor Extern i s'haurà de col·locar a la solapa o en un altre lloc visible en tot moment.
- 5.4. Abans d'iniciar la visita, el Control d'Entrada comunicarà l'arribada del Proveïdor Extern a la persona amb qui ha estat concertada aquella, de forma que en cap cas es podrà accedir a les Instal·lacions sense que s'hagi pogut comunicar l'arribada i verificar la visita.

Visitants de les instal·lacions

- 5.5. Els Visitants han d'identificar-se en el control d'accés del CTR seguint el protocol següent:

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- a) Visita pedagògica: la persona responsable del grup s'identificarà personalment al Control d'Accés i comunicarà el nombre total de persones que accediran al CTR i el seu horari de sortida. El Control d'Entrada avisarà al personal intern de la Instal·lació de destí per comunicar la seva presència i traslladar als visitants les indicacions d'accés que corresponguin.
- b) Visita institucional: caldrà que s'identifiqui personalment a la caseta d'accés el responsable del grup i informarà del nombre total de persones que accediran al CTR, els noms i cognoms i la finalitat de la visita i el seu horari de sortida previst.
- c) Visita tècnica: caldrà que s'identifiqui personalment cada visitant a la caseta d'accés, la finalitat de la visita i el seu horari de sortida previst.
- d) Visitant ocasional, en motiu científic o visites periodístiques: caldrà que totes les persones s'identifiquin individualment i personalment a la caseta d'accés, indicant la finalitat de la visita i el seu horari de sortida previst. En aquest sentit, serà necessari que omplin el formulari corresponent i deixin el seu DNI al Control d'Entrada del CTR, el qual els serà retornat en el moment de dur a terme el registre de sortida.

El Control d'Entrada entregarà una etiqueta identificativa a cada una de les persones que formen part de la visita i s'haurà de col·locar a la solapa o en un altre lloc visible en tot moment. El Control d'Entrada avisarà al personal intern de la Instal·lació de destí per comunicar la seva presència i traslladar als visitants les indicacions d'accés que corresponguin.

En cas de tractar-se de Visites Ocasionals en grup, la persona responsable del grup s'identificarà personalment al Control d'Accés i comunicarà el nombre total de persones que accediran al CTR i el seu horari de sortida.

- 5.6. Les dades d'obligada complimentació de la sol·licitud de visita (Annex III) o inscripcions a les activitats programades s'utilitzaran per gestionar les visites, sense perjudici dels drets establerts a la LOPD i sempre donant compliment a la citada legislació.

Article 6. Accés a les diferents Instal·lacions del CTR

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- 6.1. A l'Annex IV del present Reglament es detallen les instal·lacions a les quals poden accedir les persones autoritzades en el Control d'Entrada en funció de quina de les categories definides a l'article 2 formin part.
- 6.2. Prèvia notificació al Director/a del CTR, es podrà fer ús del circuit de visites general per part del personal intern amb accés al CTR i representants del CCAE amb visitants externs a qui acompanyin.
- 6.3. En tots els casos el personal Intern i els visitants podran fer ús de l'edifici El Triangle, sempre amb subjecció als protocols d'utilització de les Instal·lacions que siguin d'aplicació en cada moment.
- 6.4. L'accés a les instal·lacions per part dels Usuaris se subjecta a allò establert en els reglaments indicats a la clàusula 2.3. anterior del present Reglament.
- 6.5. El CTR té establertes una sèrie de limitacions d'accessibilitat a diferents zones de les Instal·lacions ("Zones d'Accés Restringit"), a fi i efecte de garantir la seguretat i salut dels usuaris i visitants. Les Zones d'Accés Restringit es detallen a l'Annex IV del present Reglament.

Article 7. Protocol d'accés al CTR

- 7.1. Les persones autoritzades per accedir a les Instal·lacions del CTR han de seguir el següent protocol per formalitzar el registre d'entrada:
 - a) Accedir a les Instal·lacions pel vial d'entrada. Els autobusos caldrà que s'esperin a l'exterior de les Instal·lacions sense obstaculitzar, en cap cas, el vial d'entrada.
 - b) Aparcar el vehicle a l'aparcament situat al costat del vial d'entrada no obstaculitzant, en cap cas, el pas dels altres vehicles.
 - c) Dirigir-se a la caseta de control del Control d'Entrada per identificar-se de conformitat amb allò establert a l'article 5 anterior i formalitzar el registre d'entrada corresponent.
- 7.2. La sortida de les persones que han accedit a les Instal·lacions del CTR es realitzarà seguint el següent protocol de sortida:

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- a) Aparcar el vehicle a l'aparcament del costat del vial de sortida i, en cap cas, obstaculitzar el pas dels altres vehicles.
- b) Dirigir-se a la caseta de control per identificar-se de la mateixa forma que en el registre d'entrada i, en el seu cas, recuperar el DNI entregat en el moment de formalitzar el registre d'entrada.

TÍTOL III. NORMES INTERNES

Article 8. Recorreguts de visita

- 8.1. A l'Annex V del present Reglament es descriuen els recorreguts de visites a les Instal·lacions del CTR.

Article 9. Normes de seguretat i actuació

- 9.1. En tots els casos es realitzaran les visites dintre de l'horari de funcionament del CTR.
- 9.2. Durant les parades periòdiques de manteniment programat de les instal·lacions no s'autoritzaran visites, a excepció d'aquelles formulades a petició expressa del CCAE.
- 9.3. En tots els casos, les persones de qualsevol categoria que accedeixin a les Instal·lacions del CTR hauran d'anar acompanyats de personal del CTR degudament autoritzat.
- 9.4. Sens perjudici de l'anterior, en els circuits de visita que impliquin l'accés a les Instal·lacions definides en els apartats 3, 6 i 7 de l'Annex I, els Visitants hauran d'anar sempre acompanyats d'un tècnic responsable del CCAE o de l'empresa Concessionària que correspongui, en funció de la zona de les Instal·lacions a la que s'hagi d'accedir. En aquests casos, els caps de les empreses Concessionàries encarregades de cada Instal·lació estaran informats de les visites de forma prèvia a la seva realització.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- 9.5. A l'Annex VI del present Reglament s'acompanya el Fulletó de seguretat de les Instal·lacions del CTR. Sens perjudici de l'anterior, totes les persones que accedeixin al CTR resten obligades al compliment de les normes següents:
- a) Els conductors dels vehicles han de complir amb la normativa de circulació vigent i amb la normativa de circulació interna (indicacions verticals i horitzontals).
 - b) És obligatori seguir les indicacions del guia de la visita i/o del personal del Centre.
 - c) S'ha de prestar atenció a les senyals d'informació, risc, perill, obligació i de restricció de pas ubicades en el Centre.
 - d) S'ha de mantenir una distància de seguretat respecte les zones on hi ha activitat, així com on hi ha equips i maquinària.
 - e) Durant la visita, és obligatori l'ús dels equips de protecció individual (EPI), ja que protegeixen i identifiquen als visitants. En funció de cada visita, s'avaluarà si són necessaris altres EPI's en funció dels riscos específics de cada zona. Serà el CTR qui proporcionarà una armilla d'alta visibilitat a cada visitant. Aquests EPI's seran tornats una vegada finalitzi la visita.
 - f) És prohibit filmar o fotografiar les instal·lacions sense autorització prèvia.
 - g) No es permet beure ni menjar fora de les zones indicades. Així mateix està prohibit fumar en tot el recinte del CTR.

Article 10. Normes de seguretat i actuació en cas d'emergència

- 10.1. Totes les persones que accedeixin a les Instal·lacions del CTR han de seguir les normes de seguretat i d'actuació en cas d'emergència que s'adjunten a l'Annex VI d'aquest Reglament. Les citades normes es comunicaran a totes les persones que accedeixin a les Instal·lacions del CTR, siguin de la categoria que siguin.
- 10.2. En cas d'emergència s'han de complir les següents indicacions:
- a) Mantenir la calma i seguir les indicacions del personal del CTR.
 - b) En escoltar l'avís d'evacuació del CTR, parar la visita i seguint al guia, dirigir-se al punt de reunió del CTR establert al plànol d'evacuació de l'Annex V.
 - c) Abandonar les Instal·lacions per les vies d'evacuació senyalitzades i seguir les instruccions que comuniqui el personal del CTR i els equips d'evacuació.
 - d) Iniciada l'evacuació, seguir el plànol d'evacuació.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

e) S'ajudarà a les persones desorientades i ferides.

10.3. A l'Annex VII del present Reglament s'acompanya el plànol d'evacuació de les Instal·lacions.

TÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS

Article 11. Drets i obligacions del les persones que accedeixin a les Instal·lacions del CTR

Drets i obligacions de les persones que accedeixin a les Instal·lacions en qualsevol concepte

- 11.1. Totes les persones que accedeixen al CTR resten obligades al compliment de les normes de seguretat i actuació en cas d'emergència, a seguir les indicacions del personal intern i a respectar la senyalització existent.
- 11.2. Les Instal·lacions del CTR disposen d'un circuit tancat de videovigilància per al control d'ús i seguretat de les mateixes, que emmagatzema les imatges durant un període determinat, sempre donant compliment a les determinacions de la LOPD.
- 11.3. Sens perjudici de la resta d'obligacions previstes en el present Reglament, amb caràcter individual, totes les persones que accedeixin al CTR per qualsevol motiu i en qualsevol concepte, resten obligats al compliment de les següents determinacions:
- a) Seguir les indicacions del personal responsable de la visita, en cas contrari haurà de sortir de les Instal·lacions.
 - b) Llegir i signar les normes de seguretat i comportament de les Instal·lacions.
 - c) Seguir les normes d'accés i els protocols d'entrada i sortida establerts en el present Reglament.
 - d) No sortir dels circuits de visites i respectar les restriccions d'accés.
 - e) No llençar res a terra.
 - f) Fer un bon ús dels aparcaments.
 - g) No córrer dins les Instal·lacions.
 - h) Mantenir la distància de seguretat amb equips o altres elements.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- 11.4. Totes les persones que accedeixen al CTR tenen dret a expressar les seves queixes, suggeriments i propostes per mitjà del tràmit establert a la seu electrònica del CCAE.

Drets i obligacions dels Usuaris

- 11.5. Les Instal·lacions que formen part del CTR són d'àmbit comarcal i totes les persones i empreses de l'Alt Empordà poden fer ús d'aquest servei públic, com a Usuaris, d'acord amb la normativa indicada a la clàusula 2.3. del present Reglament.
- 11.6. Totes les persones que accedeixen al CTR en qualitat d'Usuaris resten obligades al compliment de les normes de seguretat i actuació en cas d'emergència, a seguir les indicacions del personal intern i a respectar la senyalització existent.

Drets i obligacions dels visitants

- 11.7. Les persones o col·lectius que accedeixin a les Instal·lacions com a Visitants han de complir les prescripcions d'aquest Reglament.
- 11.8. Es recomana als visitants la idoneïtat de vestir amb roba apropiada i còmoda i sabata tancada. A l'hivern, s'aconsella l'ús d'anorac impermeable.
- 11.9. En cas de visites a les Instal·lacions descrites en els apartats 3, 6 i 7 de l'Annex I serà necessari dotar als Visitants dels elements de protecció individual (EPI) corresponents, que es lliuraran abans d'efectuar la visita i s'hauran de retornar a la seva finalització.
- 11.10. Es permet l'accés als recorreguts de visites segons l'indicat en aquest reglament, acompanyats en tot moment pel/s responsable/s del grup, i/o l'educador ambiental i/o personal del CTR.
- 11.11. En tots els casos el responsable de cada grup vetllarà pel compliment estricte de les normes de seguretat descrites a l'Annex VI d'aquest Reglament.
- 11.12. Per als grups de Visitants és obligatori, en tots els casos, garantir l'assistència d'un responsable de grup per cada 15 persones visitants.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- 11.13. El nombre de Visitants que simultàniament poden visitar la instal·lació és de 30 persones, sens perjudici que s'haurà de tenir present el número màxim de persones permeses a cada zona de conformitat amb els corresponents protocols d'actuació aplicables en cada cas.
- 11.14. Per accedir a qualsevol altra zona del CTR, fora dels circuits marcats de visita, és imprescindible disposar d'un permís específic emès pel personal tècnic responsable de cadascuna de les Instal·lacions.
- 11.15. En el cas que algun Visitant tingui una indisposició durant la visita, haurà de comunicar-ho de forma immediata al responsable del grup i seguir les seves indicacions.

Article 12. Drets i obligacions del CCAE

- 12.1. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha de garantir que totes les activitats que es porten a terme dins del CTR es facin dintre del marc de la prevenció de riscos laborals, sustentat en la legislació vigent, i que permet salvaguardar la integritat física de totes les persones que hi accedeixin.
- 12.2. El CCAE vetllarà per mantenir correctament senyalitzat i obert el control d'entrada, així com informar als treballadors que realitzin aquesta tasca sobre les determinacions establertes en aquest Reglament.
- 12.3. Així mateix, el CCAE resta obligat al compliment de les següents determinacions:
- Mantenir correctament senyalitzats els circuits de visites, o procurar que es mantinguin correctament senyalitzats en cas de tenir contractat aquest servei per mitjà dels Concessionaris de les Instal·lacions.
 - Vetllar per a què el recinte del CTR es trobi totalment perimetrat i tancat.
 - Notificar al personal del Control d'Entrada totes les visites previstes i el calendari de visites programades.
 - Notificar el calendari de visites als Concessionaris de les Instal·lacions.
 - Comunicar als usuaris i visitants les normes de seguretat i d'emergències.
 - Organitzar la programació de les visites per a permetre que les persones de la comarca puguin visitar les Instal·lacions.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

- g) Disposar del personal necessari per vetllar per al compliment d'aquest Reglament.
- h) Modificar el present Reglament, en el cas que s'estimi convenient, per a respondre a les necessitats i requeriments de les Instal·lacions i/o les estratègies de comunicació del CCAE.

12.4. En qualsevol cas, el CCAE es reserva el dret a canviar o anular les visites programades per les causes que consideri oportunes: incidències en les Instal·lacions, interacció amb el treball de les Instal·lacions, increment del risc, etc. En tots els casos el Director del CTR haurà d'informar de les causes i proposar els canvis oportuns.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 13. Infraccions del Reglament

13.1. Es consideren infraccions **lleus**:

- a) Aparcar el vehicle fora de les zones habilitades per a l'aparcament.
- b) Fer cas omís de les indicacions del personal del CTR.
- c) Les faltes de respecte vers els educadors ambientals i el personal del CTR.
- d) No retornar els elements de protecció individual cedits durant la visita (armilles reflectants, etc).

13.2. Es consideraren infraccions **greus**:

- a) Incompliment d'alguna de les obligacions esmentades en l'article 8, 9 i 10 del present Reglament.
- b) Accedir a les zones restringides sense permís exprés.
- c) No fer ús dels elements de protecció individual obligatoris.

13.3. Són infraccions **molt greus** la reiteració de faltes greus.

Article 14. Sancions

14.1. La reiteració d'infraccions lleus, i les infraccions greus o molt greus suposarà la revocació del dret d'accés al CTR per un període de sis mesos a un any.

Article 15. Competència

15.1. L'exercici de la potestat sancionadora correspon al President del CCAE, d'acord amb l'art. 13 g) del Reglament Orgànic Comarcal.

ANNEX I. INSTAL·LACIONS DEL CTR

El CTR de l'Alt Empordà és un centre destinat a la gestió dels residus de la comarca. Està format per diferents instal·lacions que es gestionen de manera individual, però que treballen de manera coordinada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà (en endavant CCAE).

A continuació es defineixen les instal·lacions que s'engloben en el CTR:

1. Edifici de control d'entrada

Aquest espai està ubicat a la porta d'accés al CTR i el seu objectiu és regular l'accés de totes les persones que hi vulguin accedir, realitzar el pesatge d'entrada i sortida dels vehicles i registrar totes les dades per al CCAE.

L'edifici és un espai obert les 24h del dia i disposa d'un accés públic, sala d'espera, oficina i lavabos. L'edifici disposa de visibilitat a l'entrada de les instal·lacions i les bàscules. A més del personal de control, en horari nocturn és possible que hi estigui ubicat també el personal de seguretat.

2. Edifici "El Triangle"

"El Triangle" és un edifici polivalent on s'hi ubiquen les oficines administratives del CCAE i el Centre d'Educació i Informació Ambiental de l'Alt Empordà. Els diferents espais de l'edifici i els seus usos assignats es defineixen a la taula següent:

NOM DE L'ESPAI	ACTIVITAT ASSIGNADA
Vestíbul principal	Recepció de persones i espai d'autoservei per a tramitacions administratives relacionades amb la gestió de residus. L'espai d'autoservei disposa del material informàtic necessari per a què els usuaris del CTR puguin realitzar tramitacions administratives relacionades amb els residus, en el cas que ho sol·licitin.
Sala de reunions	Reunions de coordinació tècnica o de seguiment dels contractes i altres reunions programades pel personal del CCAE.
Despatxos	Per ús exclusiu del personal intern del CCAE.
Aules ambientals	Espais relacionats amb el Centre d'Educació i Informació Ambiental.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

NOM DE L'ESPAI	ACTIVITAT ASSIGNADA
Sala de projeccions	Aquesta sala permet dues funcions: la projecció de material divulgatiu per a les visites del CTR i les activitats pedagògiques o formatives programades.
Sala d'exposicions	Aquesta sala disposa d'una exposició permanent dedicada al CTR i oberta a tots els visitants del Centre. De forma complementària s'hi podran ubicar exposicions temporals a criteri del CCAE.
Pati interior	Espai polivalent per a realitzar actes a l'aire lliure o com a zona de descans. Està dotat amb material desmuntable per permetre una flexibilitat de funcions i la creació d'espais d'ombra en cas necessari.

A l'entorn de l'edifici hi ha l'aparcament dels visitants, al qual s'accedeix per mitjà dels vials interns del CTR. També es disposa d'una zona enjardinada a la qual hi tindrà accés el visitant i s'hi podran realitzar activitats a l'aire lliure a criteri del CCAE.

3. Deixalleria comarcal i planta de tractament de voluminosos

Es tracta de dues instal·lacions de gestió conjunta però que disposen d'un únic accés compartit. Les instal·lacions disposen d'un despatx de control d'entrada i gestió administrativa situat a l'edifici de la deixalleria comarcal. El despatx disposa del material necessari per al control dels usuaris i gestionar la part administrativa de la instal·lació.

La deixalleria comarcal està formada per un circuit elevat per a l'abocament dels residus en caixes obertes, un cobert per a l'emmagatzematge de residus elèctrics i electrònics i un edifici tancat per a l'emmagatzematge de residus perillosos, despatx administratiu, vestuaris i cambra higiènica. La planta de tractament de residus voluminosos es troba situada adjacent a la deixalleria. La planta consisteix en una campa limitada per murs de formigó i amb sòl impermeable, per al pretractament i selecció dels residus voluminosos abans del seu destí final a l'abocador.

Els usuaris autoritzats poden accedir al circuit de la deixalleria per tal de dipositar els seus residus. Només els gestors de residus autoritzats podran accedir a la planta específica de tractament de voluminosos i no es permetrà l'accés als vehicles privats.

4. Taller de reutilització

El taller de reutilització es troba situat entre "El Triangle" i la deixalleria comarcal. Es tracta d'un espai que pot rebre material de la deixalleria apte per a la reparació i s'hi realitzen activitats per a

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

fomentar la reutilització i la reparació, a través de tallers i horaris d'obertura amb assessorament, entre altres activitats.

El taller compta amb dos espais diferenciats:

- La zona de taller, que és una nau diàfana distribuïda en espais temàtics per a diferents tipologies de treball (pintura, fusta, electricitat, costura i manualitats) i també és una zona de magatzem de material reutilitzable. Aquesta distribució permet disposar de taules al centre de l'espai, per a realitzar tallers temàtics concrets.
- La zona d'exposició, que compta amb un petit espai d'oficina, amb el material recuperat (que pot estar a la venda, si s'escau).

5. Edifici administratiu de l'empresa concessionària de les plantes de tractament

Aquest edifici és per a ús exclusiu de l'empresa explotadora de les plantes de pretractament de residus a nivell tècnic, administratiu i de personal propi.

Respecte als visitants, l'edifici compta amb un espai de dutxes de cortesia per a personal extern, sobretot pensat per a tècnics o proveïdors externs que treballen en moments puntuals a la planta.

6. Planta de tractament de residus

La Planta de tractament de resta i de compostatge disposa de dos espais ben diferenciats, per una part les instal·lacions de tractament dels residus on s'hi troba el personal de planta i les diferents zones de treball. I per l'altra banda els espais administratius i les instal·lacions que no estan en contacte amb les zones de treball (oficines i vestíbuls).

La Planta disposa d'un circuit de visites específic, diferenciat per la tipologia de les visites:

- Circuit per a visites de caràcter general: aquest no està en contacte amb les zones o itineraris de treball.
- Circuit per a visites tècniques i proveïdors externs: inclou una part de la visita que comparteix circuits de treball diari de la planta.

7. Dipòsit controlat

El dipòsit controlat és la instal·lació finalista del Centre. Disposa de tres espais diferenciats:

- Edifici administratiu: disposa d'oficines administratives, vestuaris, magatzem i cambres higièniques.
- Edifici de compactació: conté les instal·lacions de compactació del rebuig amb destí al dipòsit controlat.
- Dipòsit controlat: abasta els vasos clausurats i els vasos en explotació.

8. Altres instal·lacions

En el moment en què entrin en funcionament altres instal·lacions que comparteixin el control d'entrada del CTR, aquestes s'integraran en el present Reglament, que es modificarà si s'escau.

ANNEX II. DEFINICIONS

Autorització d'accés. Procediment d'autorització indispensable per accedir a les Instal·lacions del CTR.

CCAE. Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Concessionaris. Cadascuna de les empreses o ens que gestionen les plantes de tractament de residus o edificis administratius que estan en funcionament al CTR mitjançant el corresponent contracte de concessió de serveis formalitzat amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Control d'entrada. Espai on es regula l'accés de totes les persones que pretenguin accedir a les Instal·lacions del CTR.

CTR. És el Centre de Tractament de Residus Municipals de l'Alt Empordà, compost per les instal·lacions descrites a l'Annex I del present Reglament.

Director del CTR. Persona que forma part del personal del CCAE i que és responsable de la gestió del CTR.

Director d'explotació. Persona de l'empresa concessionària que és responsable de la Instal·lació que gestiona.

Emergència. Situació fora de les condicions normals d'operació del CTR que té una conseqüència greu per a la producció i/o per les pròpies Instal·lacions, o pot implicar eventualment impacte sobre el medi ambient o la seguretat i salut de les persones, la magnitud de les quals justifica la suspensió de l'operació normal del CTR.

Incidència. Situació del CTR fora de les condicions normals d'operació que pot tenir alguna conseqüència per a la producció i el desenvolupament de les visites, però sense impacte sobre el medi ambient o la seguretat i salut de les persones.

Normes de seguretat. Conjunt de normes d'obligat compliment per a la protecció de la seguretat de les persones que accedeixen al CTR.

Personal Extern. Totes aquelles persones que no participen de la gestió diària de les plantes de tractament de residus o edificis administratius.

Personal Intern. Totes aquelles persones que formen part de cadascuna de les empreses o ens que gestionen les plantes de tractament de residus o edificis administratius que estan en funcionament al CTR. En formen part el personal tècnic de l'àrea de medi ambient del CCAE, el president/a i el conseller/a de medi ambient del CCAE, el gerent/a del CCAE i el personal degudament autoritzat de les empreses contractades per part del CCAE específicament per a realitzar visites o activitats al CTR.

Protocol d'accés. Conjunt d'actuacions que cal seguir obligatòriament per accedir a l'interior del CTR.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

Proveïdor Extern. Tècnics d'empreses externes contractades per a la realització de treballs específics dins del CTR o inspectors d'altres administracions.

Reglament. És el present Reglament d'accés al Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà.

Sol·licitud de visita. Formulari que han d'omplir les persones que pretenguin realitzar una visita a les Instal·lacions del CTR d'acord amb l'article 4 del Reglament.

Usuaris. Tenen la condició d'usuaris els transportistes de residus i productors que han realitzat l'alta d'usuari de conformitat amb el reglament corresponent.

Visita científica. Aquella realitzada per persones que duguin a terme estudis i/o seguiments de caràcter científic i que, en motiu d'aquests estudis, necessitin dur a terme activitats de recollida de dades o treballs similars.

Visita Institucional. Aquella que realitzin persones en representació d'ens públics diferents del CCAE i que no tinguin la consideració de personal intern del CCAE (alcaldes, consellers comarcals o representants d'altres institucions, en exercici de les seves funcions).

Visita ocasional. Aquella que realitzin els assistents a jornades o actes programats pel CCAE amb caràcter ocasional, i que no tinguin la condició de pedagògiques.

Visita Pedagògica. Aquella realitzada pels participants de les activitats de divulgació, sensibilització, formació o recerca realitzades per part del CCAE, els centres educatius o altres entitats degudament acreditades que realitzin activitats formatives, prèvia autorització per part del CCAE.

Visita periodística. Aquella que realitzin aquelles persones en motiu d'un treball de comunicació o periodístic.

Visita tècnica. Aquella que realitzin persones amb coneixements tècnics en qualsevol àmbit relacionat amb el CTR i que, en motiu dels seus coneixements, hagin estat requerits per part del CCAE per realitzar una visita tècnica a les instal·lacions.

Visitants. Aquelles persones que accedeixin al complex per a realitzar una visita de les següents tipologies: pedagògica, institucional, tècnica, ocasional o científica.

Zones d'accés restringit. Espais que formen part de les Instal·lacions del CTR que no es poden visitar sense un permís especial específic per a cada Instal·lació.

ANNEX III. FORMULARI DE SOL·LICITUD DE VISITA



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

CTR | ALT EMPORDÀ
CENTRE DE
TRACTAMENT
DE RESIDUS

AUTORITZACIÓ PRÈVIA D'ACCÉS AL CTR

Empresa/Entitat:

NIF:

Nom representant (nom i cognoms):

DNI representant:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Finalitat de la visita

- Pedagògica
 Tècnica
 Científica

- Periodística
 Ocasional

Horari previst de sortida:

En el cas de grups:

Nom del responsable:

Telèfon mòbil:

Nombre visitants

Adults
Menors

Normes accés

La signatura del formulari implica l'acceptació de les condicions de seguretat incloses a l'anvers d'aquest formulari.

Protecció de dades

Li informem que d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les seves dades formaran part del fitxer electrònic Sol·licituds Visita de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb l'objectiu de disposar d'un control d'accés a les Instal·lacions del CTR. I s'autoritza al servei, perquè envii informació puntual d'actius d'Empresa i Ocupació. En cas de voler exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació de les seves dades personals pot adreçar-se a al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (C/ Nou, 48 de Figueres) o per correu electrònic a dpd@altemporda.org.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

ANNEX IV. ZONES ACCESSIBLES PER CATEGORIES DE PERSONES AUTORITZADES

Zona	Personal Intern dels Concessionaris	Personal Intern del CCAE	Proveïdors Externs i Visites Tècniques	Visites en motiu d'estudis científics	Visites ocasionals, pedagògiques, institucionals i periodístiques
Edifici de control d'entrada	X	X	X	X	X
Edifici "El Triangle"					
Vestíbul principal	X	X	X	X	X
Sala de reunions	X	X	X		
Despatxos	X	X	X		
Aules ambientals		X	X	X	X
Sala de projeccions		X	X	X	X
Sala d'exposicions		X	X	X	X
Pati interior	X	X	X	X	X
Edifici administratiu de les plantes de tractament	X	X	X		
Planta de tractament de residus					
Circuit per a visites de caràcter general	X	X	X		X
Circuit per a visites tècniques i proveïdors externs	X		X		
Dipòsit controlat					
Edifici administratiu	X		X		
Edifici de compactació	X		X		
Dipòsit controlat	X		X	X	

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

Zona	Personal Intern dels Concessionaris	Personal Intern del CCAE	Proveïdors Externs i Visites Tècniques	Visites en motiu d'estudis científics	Visites ocasionals, pedagògiques, institucionals i periòdiques
Circuit de visites	X	X	X	X	X

Zones restringides del CTR: galeries dels túnels de compostatge i zona de dipòsits de serveis (risc d'acumulació de gas). En aquestes zones només hi pot accedir el personal de manteniment acreditat.

ANNEX V. CIRCUIT GENERAL DE VISITES I PLÀNOL

El CTR disposa de recorreguts segurs per a visitar les instal·lacions segons el medi de transport utilitzat:

- Peatonal: circuit per a visites a peu per l'interior de les instal·lacions i els espais entre elles.
- Carril bici: circuit exterior del CTR habilitat per a la circulació de bicicletes.

Els vials interiors del CTR són per a ús exclusiu del personal intern i dels usuaris de les instal·lacions. Els visitants resten exclosos del seu ús.

Tots els recorreguts de visita tenen inici i final a l'edifici "El Triangle". Els visitants han d'anar acompanyats en tot moment pel/s responsable/s del grup i educador ambiental i/o vigilant del CTR.

Hi han establertes una sèrie de limitacions d'accessibilitat a diferents zones de les instal·lacions, a fi i efecte de garantir la seguretat i salut dels visitants. En cap cas es podrà accedir a les instal·lacions fora dels circuits marcats de visita sense anar acompanyat de personal intern autoritzat i haver fet l'avís previ als encarregats de les plantes de tractament.

La determinació dels circuits de visites té en compte la seva finalitat, de tal manera que es diferencien tres tipus de visita:

- Circuit general de visita: El recorregut per aquest circuit varia segons l'objecte de la visita: pedagògica, formativa, institucional, etc. Aquest recorregut pot estar en contacte amb algunes zones o itineraris de treball. En cap cas es podrà accedir a les instal·lacions fora dels circuits marcats de visita.
- Circuit per a visites tècniques: inclou una part del recorregut que comparteix circuits de treball diari de les instal·lacions del CTR. Aquest circuit serà individualitzat per a cada grup segons l'objectiu de la visita, sota consentiment de l'empresa explotadora de cada instal·lació.
- Circuit en carril bici: circuit exterior habilitat per al recorregut en bicicleta de forma segura.

De forma general, les visites al CTR inclouen:

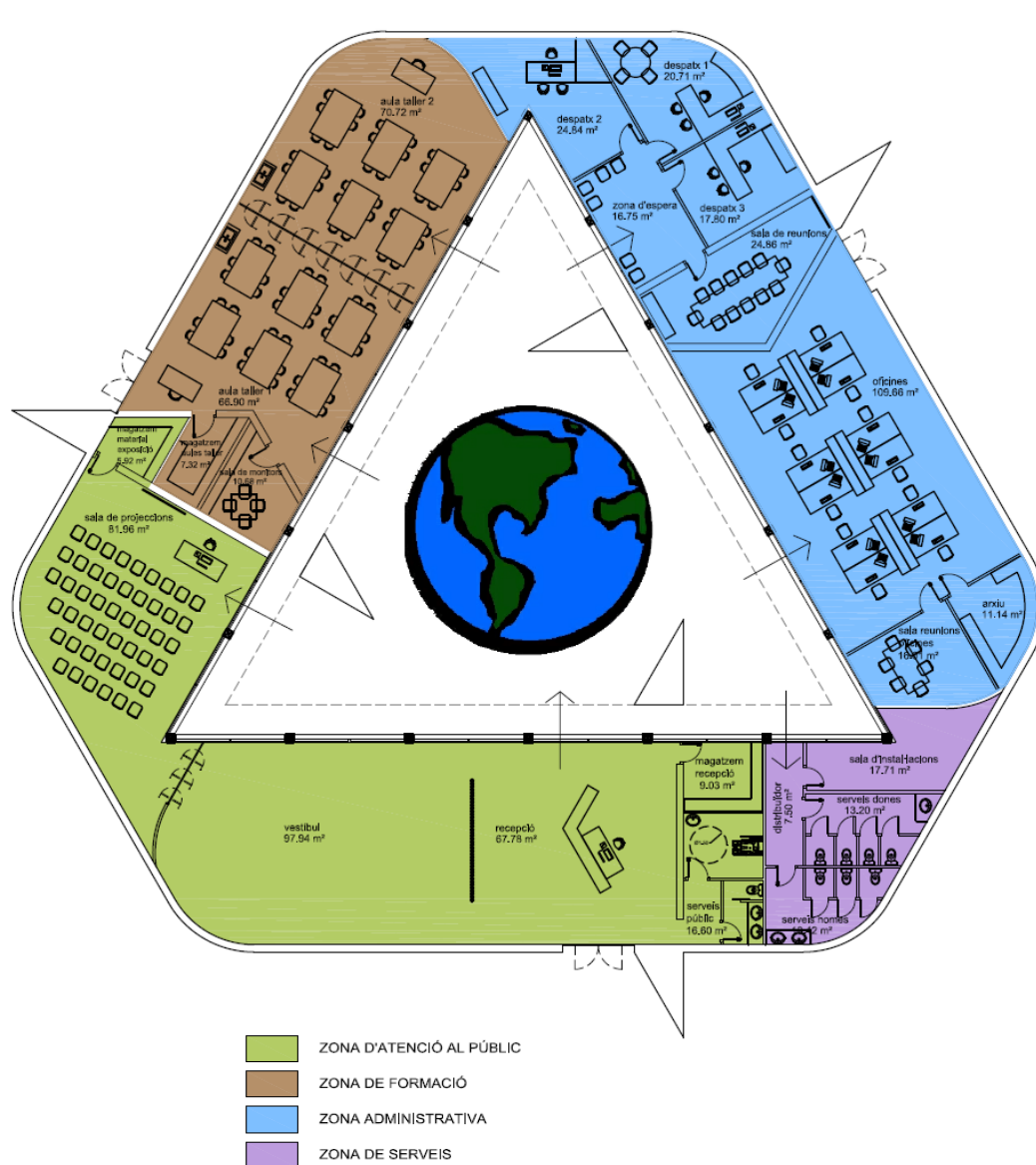
- Recorregut pel circuit de visites: el visitant podrà observar en directe les instal·lacions del CTR a través dels miradors i els recorreguts de visita.
- Activitats a l'aula ambiental: s'explicaran els treballs que es realitzen en un centre de tractament de residus, els diferents llocs de la visita, la procedència dels residus, els objectius

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

del CTR i els resultats del tractament de cada procés. Així mateix, es completarà la informació amb altres activitats i material divulgatiu en funció de l'objectiu de la visita (pedagògica, institucional, formativa, tècnica, etc).

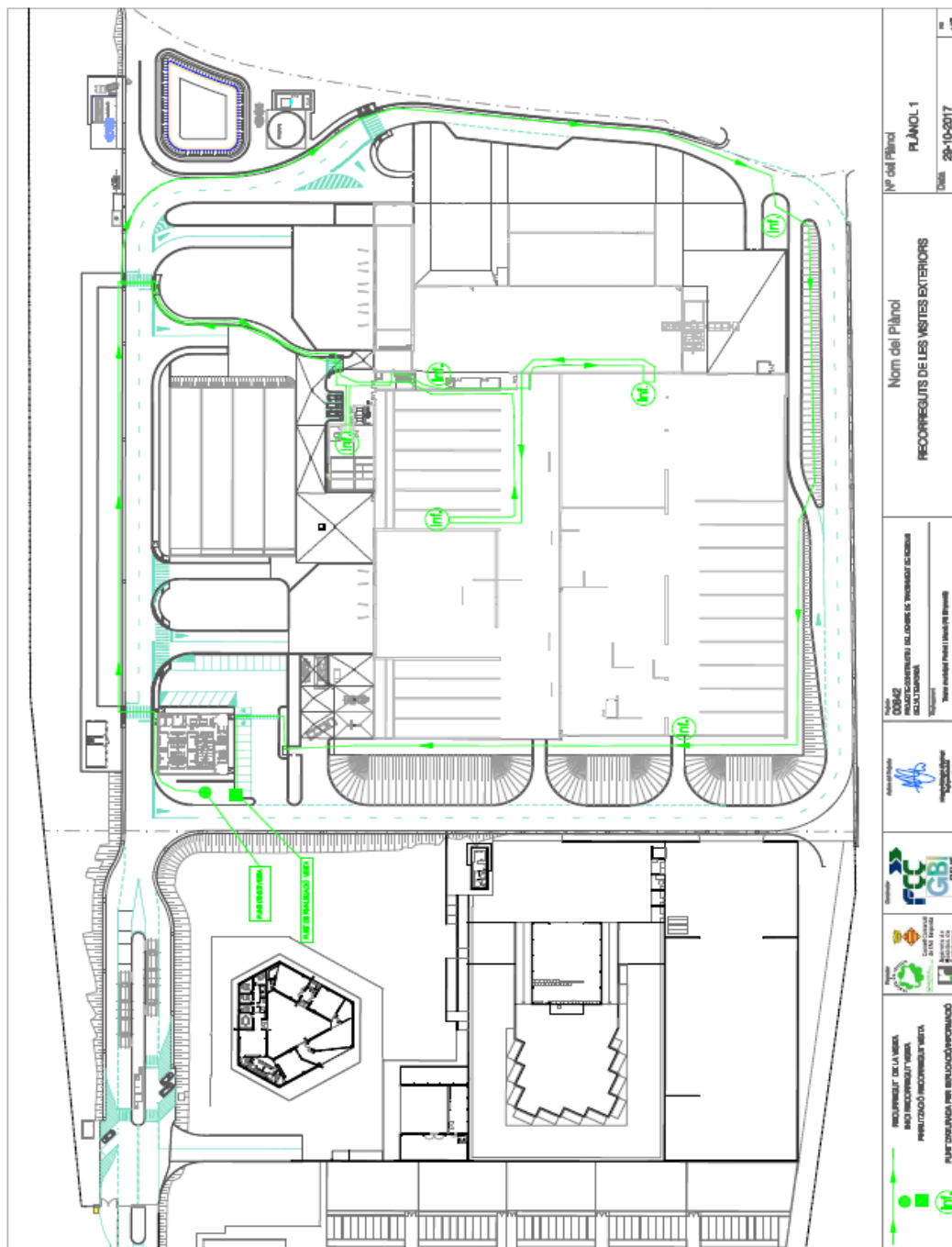
- Exposició i sala de projeccions: En funció de la tipologia de visites, els participants accediran a la sala d'exposicions i projeccions de l'edifici «El Triangle» (veure imatge següent).



Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

PLÀNOL DEL CIRCUIT DE VISITES DE LES PLANTES DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL
CTR



Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

ANNEX VI. FULLETÓ DE SEGURETAT

El contingut mínim del fulletó de seguretat contindrà la informació següent:

- Els conductors dels vehicles han de complir amb la normativa de circulació vigent i amb la normativa de circulació interna (indicacions verticals i horitzontals).
- S'ha de prestar atenció a les senyals d'informació, risc, perill, obligació i de restricció de pas ubicades en el CTR.
- Els visitants hauran de restar amb el guia assignat i amb el responsable del grup durant tot el recorregut. Així mateix, està prohibit córrer i no mantenir la distància de seguretat amb equips o altres elements.
- És obligatori seguir les indicacions del guia de la visita i/o del personal del CTR. En tots els casos el responsable de cada grup vetllarà pel compliment estricte de les normes de seguretat.
- Durant la visita, és obligatori l'ús dels equips de protecció individual (EPI), ja que protegeixen i identifiquen als visitants. En funció de cada visita, s'avaluarà si són necessaris altres EPI's en funció dels riscos específics de cada zona. Serà el CTR qui proporcionarà una armilla d'alta visibilitat a cada visitant. Aquests EPI's seran tornats una vegada finalitzi la visita.
- Es recomana l'ús de calçat i roba còmode
- És prohibit filmar o fotografiar les Instal·lacions sense autorització prèvia.
- No es permet beure ni menjar fora de les zones indicades. Així mateix està prohibit fumar en tot el recinte del CTR.
- En cas de que algun visitant es comenci a trobar malament durant la visita, haurà de comunicar-ho de forma immediata al personal del CTR responsable de la visita.
- En cas d'emergència s'han de complir les següents indicacions:
 - Mantenir la calma i seguir les indicacions del personal del CTR.
 - En escoltar l'avís d'evacuació del CTR, parar la visita i seguint al guia, dirigir-se al punt de reunió del CTR establert al plànol d'evacuació de l'Annex VII.
 - Abandonar les Instal·lacions per les vies d'evacuació senyalitzades i seguir les instruccions que comuniqui el personal del CTR i els equips d'evacuació.
 - Iniciada l'evacuació no tornar mai enrere. S'ajudarà a les persones desorientades i ferides.
 - Dirigir-se al punt de reunió ubicat al Control d'accessos i esperar la finalització de l'emergència.

Document propietat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Prohibida la seva reproducció, difusió i utilització sense l'autorització del responsable del document.

La única documentació en vigor és la còpia electrònica. Cap reproducció impresa d'aquest document té caràcter de còpia controlada, ja que pot ser obsoleta des del moment de la seva impressió.

